

13 de febrer de 2012

Document per als Mestres per ajudar a les explicacions als pares

Benvolgudes famílies,

Amb aquesta informació rebeu el nom d'usuari i contrasenya d'accés a la *intranet* o **Plataforma GIC** del Col·legi. Amb aquests codis (nom d'usuari i contrasenya), podreu accedir a unes aplicacions que us facilitaran:

- a) una ràpida i millor comunicació del Col·legi vers les famílies.
- b) un millor coneixement del procés d'aprenentatge dels vostres fills.

La **Plataforma GIC** és una aposta innovadora, amb la qual el Col·legi vol apropar-se més fàcilment a les famílies i, alhora, oferir un recurs fàcil, intuïtiu i sempre a l'abast de tothom.

Des de qualsevol ordinador amb connexió internet es pot accedir a la **Plataforma GIC** del Col·legi.

Aquest serà el primer curs de funcionament generalitzat de la **GIC**. Anirem aprenent i experimentant, durant la resta de curs escolar, el seu funcionament.

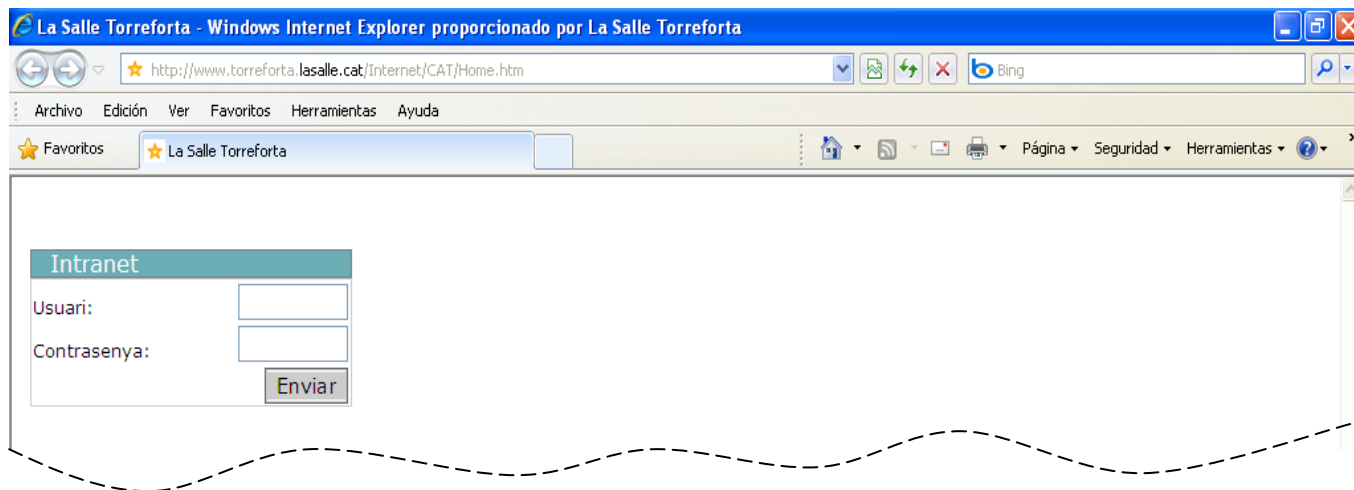
L'accés a la GIC, no treu l'ús de l'**Agenda Escolar** com a principal eina de comunicació i interrelació entre la Família i el Col·legi: absències, retards, sol·licitud d'entrevistes, incidències...

L'Equip Directiu de La Salle Torreforta

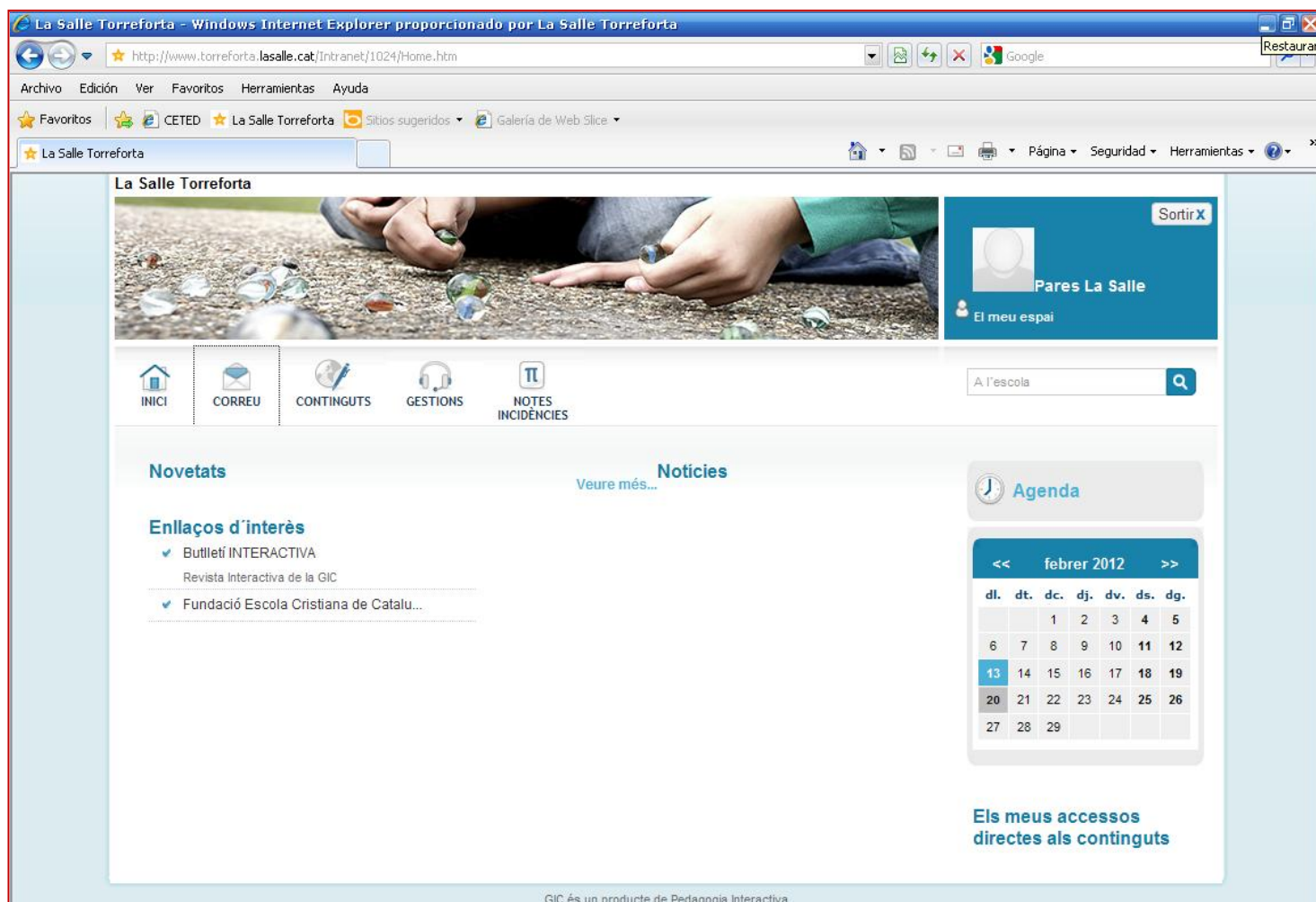
A.- TUTORIAL BÀSIC

Com entrar a la Plataforma GIC?

Una cop connectat l'ordinador a internet (per exemple, clicant l'icona , escriuiu a la barra del navegador d'internet l'adreça: www.torreforta.lasalle.cat. Us hi apareix una pàgina amb l'encapçalament semblant al següent:



On apareix **Usuari**: heu d'escriure-hi el nom d'usuari, tal i com us el donem.
 On apareix **Contrasenya**: heu d'escriure la contrasenya, tal i com us la donem.
 A continuació, premeu la pestanya **Enviar** . Apareixerà la pantalla següent:



* **Atenció.** Si una família té dos o més fills/es, l'usuari i contrasenya és el mateix i quan accedeixi a la plataforma podrà gestionar la informació de tots els seus fills/es.

Una vegada a dins, trobeu:

Centre concertat a El, EP i ESO amb la Generalitat de Catalunya

Carrer Sant Benilde, 15

43006 Tarragona

Tel.: 977 54 32 09

Fax: 977 54 07 09

torreforta@lasalle.cat

1. **El meu espai** (a la part superior dreta): us permet posar una fotografia i canviar la vostra contrasenya.
2. A continuació, apareixen un seguit d'icones segons els serveis:



Cadascuna d'aquestes icones permeten:

- **INICI:** per tornar cada vegada a la pàgina principal
- **CORREU:** per accedir al compte de correu electrònic corporatiu
- **CONTINGUTS:** en aquesta pàgina apareixen diferents enciclopèdies, diccionaris, calculadores i altres eines útils pels vostres fills i filles.
- **GESTIONS:** per a consulta de les diferents comunicacions que el Centre fa arribar a les famílies
- **NOTES I INCIDÈNCIES:** per veure butlletins d'avaluació dels fills.
- I, més a la dreta, apareix una pestanya amb funcions de cercador dins de la Plataforma

Més avall, hi trobeu:

3. L'apartat **Novetats:** avisa si hi ha novetats en alguna de les vostres carpetes o grups.
4. L'apartat **Notícies:** dona informacions, gestionades per La Salle, d'interès per a tothom.
5. L'apartat **Agenda:** on podeu consultar el calendari d'activitats programades al llarg del curs (A ESO, consultar les dates de controls i exàmens i els deures que els assenyalen els Professors). També podeu gestionar la vostra pròpia agenda personal.
6. L'apartat **Enllaços d'interès:** ofereix enllaços a altres adreces web, que poden ser d'interès per als usuaris.

B.- DE QUINS SERVEIS O EINES DISPOSEN LES FAMÍLIES



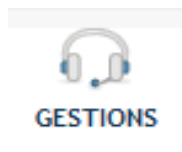
- *- Pàgina principal: INICI. Premeu la pestanya per accedir-hi. Una vegada hem confirmat la nostra identitat, entrem a la pàgina principal de la intranet, que permet accedir a tots els serveis pensats per les famílies, amb una navegació senzilla i intuïtiva.



- *- Accés al vostre CORREU. Premeu la pestanya per accedir-hi. La nova pàgina que s'obre presenta l'estat actual de la vostra correspondència.



- *- Accés a **CONTINGUTS** Premeu la pestanya per accedir-hi. Podeu consultar els recursos i materials didàctics que la plataforma ofereix als usuaris, especialment als alumnes.



- *- Accés a **GESTIONS** Premeu la pestanya per accedir-hi. Podeu accedir a les circulars i fulls informatius que fa arribar el Col·legi.



- *- Accés a **NOTES i INCIDÈNCIES** Premeu la pestanya per accedir-hi. Podeu consultar i fer el seguiment dels informes i butlletins de notes dels vostres fills.

OBSERVACIONS A TENIR EN COMPTE:

- * *La responsabilitat en l'ús de la contrasenya és exclusivament de cadascun dels usuaris (pare o mare o tutor).*
- * *Aconsellem canviar la primera contrasenya per una altra de fàcil memorització, però que asseguri un ús individual.*
- * *En cas de dubte o de necessitar algun aclariment podeu posar-vos en contacte enviant un correu electrònic a l'adreça torreforta@lasalle.cat. El més aviat possible us donarem resposta a la vostra demanda.*
- * *A partir del dia 6 de març, tota informació de caràcter general, d'etapa, cicle o nivell que el Col·legi hagi d'adreçar a les famílies es farà, primera i principalment, a través de la **Plataforma GIC**. Amb tot, i fins el final de curs, també es simultaniejarà amb enviaments en format paper.*

Moltes gràcies per la vostra col·laboració.